

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลปางศิลาทอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปางศิลาทอง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลปางศิลาทอง มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนปีนี้อีก ๑๐ วัน รวมเป็น.....วันทำการ มีความประสงค์จะขอลาพักผ่อนมีตั้งแต่วันที่

.....ถึงวันที่.....กำหนด.....วัน ในระหว่างลา

สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	คงเหลือ
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิตยา แซ่ฟุ้ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิ์ ภาคไพบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปางศิลาทอง

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- ลาพักผ่อนให้ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน